

Tietosuojaohje työnhakijoille ja kiinnostuneille

Kiitos mielenkiinnostasi ja yrityksellemme lähettämästäsi kyselystä/työhakemuksesta. Seuraavassa kerromme, miten käsittelemme henkilötietojasi lähettämäsi kyselyn/työhakemuksen yhteydessä.

Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan nimi ja osoite

Tietosuoja-asetuksen, EU:n jäsenvaltioissa voimassa olevien muiden tietosuojalakien ja muiden tietosuojalainsäädännöllisten määräysten perusteella rekisterinpitäjä on

DACHSER Finland Oy

Karhuntassuntie 3 A,

04260 Kerava,

Suomi

Puh.: +358 10 277 43 50

Sähköposti: dachser.helsinki@dachser.com

Verkkosivu: www.dachser.fi

Henkilötietojen käsittelyn laajuus ja tarkoitus

Käsittelemme meille kyselyn/työhakemuksen yhteydessä luovutettuja tietoja, jotta voimme vastata kyselyyn ja työhakemuksen ollessa kyseessä tutkia työnhakijan soveltuvuutta haettuun tai muuhun yrityksessämme avoinna olevaan paikkaan ja viedä läpi työnhakuprosessin. Keräämme, säilytämme, käsittelemme ja käytämme henkilötietojasi vain kyselyn ja hakemuksen käsittelyssä sekä rekrytointiprosessissa. Rekrytointiosaston pätevä henkilöstö käsittelee lähettämäsi kyselyn/verkkohakemuksen mahdollisimman pian.

Oikeutettu peruste

Kyselyyn/työnhakuprosessiin liittyvien henkilötietojen käsittelyn oikeutettuna perusteena toimivat tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a ja b alakohdat. Työnhakuprosessissa on sallittua käsitellä tietoja, joita tarvitaan päätettäessä työsuhteen aloittamisesta. Mikäli tietoja tarvitaan vielä työnhakuprosessin päätyttyä mahdolliseen oikeusprosessiin, tietoja voidaan käsitellä tietosuoja-asetuksen 6 artiklan ja erityisesti oikeutettujen etujen vaalimiseksi tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohdan mukaan. Etumme perusteena on tällöin vaateiden laatiminen tai puolustaminen.

Tietojen luovuttaminen

Lähehtämällä kyselyn/verkkohakemuksen annat suostumuksesi, että toimeksiantaja, tähän liittyvät yritykset ja yhteisyryitys (jäljempänä "konserni") saavat säilyttää, käsitellä ja siirtää hakemustasi koskevia tietojasi työnhaku-, rekrytointi- ja palkkaamistarkoituksissa. Verkkohakemuksen tietoja käsitellään lain määräysten mukaan ehdottoman luottamuksellisesti. Yrityksessä tietoihisi pääsevät käsiksi ehdottomasti vain henkilöt, jotka tarvitsevat niitä rekrytointiprosessin asianmukaista suorittamista varten. Kun tietojasi siirretään sähköisesti, se tapahtuu suojatusti salatun HTTPS-yhteyden välityksellä.

Rekrytointiosaston pätevä henkilöstö käsittelee lähehtämäsi kyselyn/verkkohakemuksen mahdollisimman pian. Seuraavassa vaiheessa kysely/hakemus siirretään pätevyttäsi vastaavan työpaikan valintaprosessin puitteissa kaikille kyseisestä asiasta vastuussa oleville konsernin työntekijöille eli erityisesti vastuussa oleville henkilöstöpäälliköille, kulloinkin vastuussa oleville ammatillisen määräysvallan omaaville ja kulloinkin vastuussa oleville esihenkilöille, jotka kaikki arvioivat sen.

Tietojen säilyttäminen ja poistaminen

Henkilötietojasi käsitellään tietosuojasetuksen määräysten mukaisesti. Keräämme, säilytämme, käsittelemme ja käytämme henkilötietojasi vain kyselyn/hakemuksen käsittelyssä ja rekrytointiprosessissa.

Kun työnhakuprosessi on päättynyt tai jos olet peruuttanut verkkohakemuksesi, lain määräysten mukaisesti pääsy tietoihisi estetään kahden kuukauden kuluttua ja ne poistetaan kuuden kuukauden kuluttua.

Voit peruuttaa verkkohakemuksesi milloin tahansa lähehtämällä sähköpostia osoitteeseen kariere@dachser.com.

Käsittelypaikka

Tietoja käsitellään vain Saksan liittotasavallassa olevissa datakeskuksissa.

Suojaustoimenpiteet

Konsernillamme on käytössä suojaustoimenpiteitä, joilla suojataan meillä käyttötarkoitussidonnaisesti säilytettyjä henkilötietoja manipuloinnilta, häviämislä, tuhoutumiselta tai luvattomalta pääsylvä ja julkistamiselta. Näitä suojaustoimenpiteitä tarkistetaan ja muokataan jatkuvasti tekniikan kehittyessä.

Kielto-/pakotelistan tarkistus

Tietojärjestelmiimme tallennettuja tietojasi käsitellään ainoastaan tietosuojalainsäädännön määräysten mukaan ja käytetään lain vaatimiin tarkastuksiin (esim. Euroopan neuvoston asetus 2580/2001).

Hakijatietokanta ja Talent Relationship Management -prosessi

Konsernillamme on sisäinen hakijatietokanta. Sen puitteissa konsernin päättäjät voivat katsella henkilötietojasi täyttääkseen mahdollisia avoimia työpaikkoja. Tietojasi ei luovuteta konsernin ulkopuolisille kolmansille osapuolille. Kun hyväksyt tämän selosteen, tietosi saatetaan lisätä hakijatietokantaan. Hakijatietokantaan lisääminen edellyttää, että hyväksyt hakijatietokantaan lisäämistä koskevan erikseen toimitetun suostumisilmoituksen, ja tapahtuu vasta, kun hakemukseesi on tutustuttu ja sinuun on otettu uudelleen yhteyttä.

Hakemuksen tietoja säilytetään suostumuksellasi vuoden ajan, minkä jälkeen ne poistetaan automaattisesti. Mikäli haluat poistaa tietosi hakijatietokannasta aiemmin, lähetä meille lyhyt sähköpostiviesti osoitteeseen kariere@dachser.com. Poistamme sen jälkeen tietosi välittömästi.

Mikäli annat suostumuksesi, että voimme lähettää sähköpostia, kirjeitä ja postikortteja, jotka liittyvät tiettyihin tapahtumiin, kuten syntymäpäiviin tai juhlapäiviin, tai jotka liittyvät tilaisuuksiin, joissa olemme mukana, käytämme tähän tarvittavia tietoja (sähköpostiosoitetta, postiosoitetta, syntymäpäivää) pitääksemme edelleen yhteyttä sinuun. Hakemuksen tietojen lailla nämä tiedot poistetaan vuoden kuluttua tai välittömästi edellä kuvattua käyttöä vastustaessasi.

Rekisteröidyn oikeudet

Mikäli henkilötietojasi käsitellään, olet tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröity ja sinulla on seuraavat oikeudet suhteessa rekisterinpitäjään:

1. Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröity voi vaatia rekisterinpitäjältä vahvistusta siitä, käsitteleeö rekisterinpitäjä häntä koskevia henkilötietoja.

Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröity voi vaatia rekisterinpitäjältä selvityksen seuraavista tiedoista:

(1) tarkoitukset, joita varten henkilötietoja käsitellään

(2) käsiteltävät henkilötietoryhmät

(3) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille rekisteröidyn henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa

(4) rekisteröidyn henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai, jos sitä ei ole mahdollista ilmoittaa, tämän ajan määrittämiskriteerit

(5) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista tai oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä

(6) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

(7) kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot, jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä

(8) automaattisen päätöksenteon, muun muassa tietosuojasetuksen 22 artiklan 1 ja 4 kohdassa tarkoitetun profiloinnin olemassaolo, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tieto siitä, jos hänen henkilötietojaan siirretään kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle. Tässä yhteydessä rekisteröity voi vaatia ilmoitusta tietosuojasetuksen 46 artiklassa tarkoitetuista siirtoa koskevista asianmukaisista suojatoimista.

2. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan ja/tai täydentämään rekisteröityä koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on tehtävä oikaisu viipymättä.

3. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröity voi vaatia rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä seuraavin edellytyksin:

(1) rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden

(2) käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista

(3) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai

(4) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla, eikä vielä ole todennettu, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Jos rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä on rajoitettu, näitä tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

Jos käsittelyä on rajoitettu edellä mainituin edellytyksin, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

4. Oikeus tietojen poistamiseen

a. Poistamisvelvollisuus

Rekisteröity voi vaatia rekisterinpitäjää poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa nämä tiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin seuraavista perusteista täyttyy:

(1) rekisteröidyn henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin

(2) rekisteröity peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohdan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohdan mukaisesti, eikä käsittelyyn ole muuta oikeutettua perustetta

(3) rekisteröity vastustaa käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 2 kohdan nojalla

(4) rekisteröidyn henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

(5) rekisteröidyn henkilötiedot on poistettava rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

(6) rekisteröidyn henkilötiedot on kerätty tietosuoja-asetuksen 8 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä.

b. Tiedot kolmansille osapuolille

Jos rekisterinpitäjä on julkistanut rekisteröidyn henkilötiedot ja sillä on tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan mukaisesti velvollisuus poistaa tiedot, sen on käytettävissä oleva teknologia ja toteuttamiskustannukset huomioon ottaen toteutettava kohtuulliset toimenpiteet, muun muassa tekniset toimet, ilmoittaakseen henkilötietoja käsitteleville rekisterinpitäjille, että rekisteröity on pyytänyt kyseisiä rekisterinpitäjiä poistamaan näihin henkilötietoihin liittyvät kaikki linkit tai näiden henkilötietojen jäljennökset tai kopiot.

c. Poikkeukset

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen

(1) sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi

(2) rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten

(3) kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan h ja i alakohdan sekä 9 artiklan 3 kohdan mukaisesti

(4) yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia tai tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten tietosuoja-asetuksen 89 artiklan 1

kohdan mukaisesti, jos kohdassa a) tarkoitettu oikeus todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti tai

(5) oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

5. Oikeus saada ilmoitus

Jos rekisteröity on käyttänyt oikeuksiaan koskien tietojen oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista, rekisterinpitäjän on ilmoitettava tekemistään tietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä ilmoitus näistä vastaanottajista.

6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Lisäksi hänellä on oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos

(1) käsittely perustuu suostumukseen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohdan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohdan nojalla tai sopimukseen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohdan nojalla ja

(2) käsittely suoritetaan automaattisesti.

Kun rekisteröity käyttää tätä oikeuttaan, hänellä on oikeus saada henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Tämä ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.

Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

7. Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia.

Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä rekisteröidyn henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Jos rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin, kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.

Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen. Tietoyhteiskunnan palvelujen käyttämisen yhteydessä ja sen estämättä, mitä direktiivissä 2002/58/EY määrätään, rekisteröidyllä on mahdollisuus käyttää vastustamisoikeuttaan automaattisesti teknisiä ominaisuuksia hyödyntäen.

8. Oikeus peruuttaa ilmoitus tietosuojalainsäädännöllisestä suostumuksesta

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa ilmoituksensa tietosuojalainsäädännöllisestä suostumuksesta. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

9. Automatoitu yksittäispäätös, profilointi mukaan luettuna

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Tätä ei sovelleta, jos päätös

(1) on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten

(2) on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä, jossa vahvistetaan myös asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi tai

(3) perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.

Nämä päätökset eivät kuitenkaan saa perustua tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin erityisiin henkilötietoryhmiin, paitsi jos sovelletaan 9 artiklan 2 kohdan a tai g alakohtaa ja asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi on toteutettu.

Kohdissa (1) ja (3) mainituissa tapauksissa rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi; tämä koskee vähintään oikeutta vaatia, että tiedot käsittelee rekisterinpitäjän puolesta luonnollinen henkilö, sekä oikeutta esittää kantansa ja riitauttaa päätös.

10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien tietosuoja-asetuksen 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta.

Verkkosivuston yleinen tietosuojaseloste

Tämän tietosuojaselosteen lisäksi voimassa on verkkosivustomme <https://www.dachser.com/de/> yleinen tietosuojaseloste.